

Председателю комиссии
по предупреждению коррупции
в ГКУ «Архив»
Королевой А.В.

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 - 2021 годы
за первое полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.	постоянно	Ежедневно отслеживаются изменения в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству РФ, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГКУ «Архив»	Январь, июль	За первое полугодие 2021 г. в локальные нормативные акты ГКУ «Архив» изменения не вносились.
1.3.	Разработка и утверждение нового плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» и/или внесение изменений в План мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 - 2021 годы	январь 2021, по необходимости внесения изменений	Изменений в план мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» не вносилось.
1.4.	Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и профилактики коррупции, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты	по мере необходимости	Действующие в ГКУ «Архив» локальные нормативные акты: 1. Приказ от 01.08.2019 № 46 «О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив», внесены изменения приказом от 21.01.2021 г. № 13 (юрисконсульт Дубовицкая Е.В.); 2. Приказ от 12.08.2019 № 50 «Об утверждении Антикоррупционной политики Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» (в новой редакции); 3. Приказ от 12.08.2019 № 49 «О создании комиссии по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»; внесены изменения приказом от 21.01.2021 г. № 14;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
			<p>4. План мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив на 2019 – 2021 годы, утверждённый приказом директора ГКУ «Архив» от 25.01.2019 № 15 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»»</p> <p>5. Приказ от 17.07.2017 № 45 «О недопущении составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов»;</p> <p>6. Приказ от 21.01.2021 г. № 15 «Об утверждении списка аффилированных лиц»;</p> <p>7. Приказ директора от 26.06.2018 № 42 «Об утверждении положения о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГКУ «Архив» (внесены изменения приказом директора от 09.01.2019 № 12 «О внесении изменений в приказ от 26 июня 2018 г. № 42 «Об утверждении Положения о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГКУ «Архив»»);</p> <p>8. Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГКУ «Архив», утверждённое приказом директора от 26.06.2018 № 42 «Об утверждении положения о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГКУ «Архив»»;</p> <p>9. Положение о внутреннем финансовом контроле в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.07.2019 № 39 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле»;</p> <p>10. Положение о взаимодействии Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» с правоохранительными органами, утверждённое приказом от 12.07.2019 № 41 «Об утверждении Положения о взаимодействии ГКУ «Архив» с правоохранительными органами»;</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
			<p>11. Положение о порядке оценки коррупционных рисков в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.07.2019 № 40 «Об утверждении Положения о порядке оценки коррупционных рисков в ГКУ «Архив»;</p> <p>12. Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>13. Положение о порядке уведомления работниками Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённое приказом от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>14. Положение о конфликте интересов работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» (внесены изменения приказом от 23.08.2019 № 54 «О внесении изменений в Положение о конфликте интересов работников ГКУ «Архив», утвержденное приказом и.о. директора от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» (дополнен приложением «Перечень типовых ситуаций конфликта</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
			<p>интересов и порядок их урегулирования»));</p> <p>15. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утверждённый приказом от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>16. Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.08.2019 № 48 «О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»; внесены изменения приказом от 21.06.2021 г. № 33;</p> <p>17. Положение о Комиссии по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.08.2019 № 49 «О создании комиссии по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», внесены изменения приказом от 21.01.2021 г. № 14;</p> <p>18. Положение о работе «Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 23.08.2019 № 53 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>19. Карта коррупционных рисков Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утверждённая приказом директора ГКУ «Архив» от 19.09.2019 № 56 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>20. Перечень должностей Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», замещение которых связано с высоким коррупционным риском, утверждённый приказом директора ГКУ «Архив» от 19.09.2019 № 56 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
			<p>21. Приказ директора от 20.09.2019 № 59 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ Архив» (О назначении ответственного лица за сообщение о трудоустройстве бывшего государственного или муниципального служащего);</p> <p>22. Стратегия управления государственным имуществом в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённая приказом от 24.10.2019 № 63 «Об утверждении Стратегии управления государственным имуществом в ГКУ «Архив»;</p> <p>23. Памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;</p> <p>24. Памятка для работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» «О Мерах профилактики коррупционных правонарушений, при взаимодействии с третьими лицами», утверждена приказом директора ГКУ «Архив» от 27.02.2018 г. № 18;</p> <p>Все перечисленные документы размещены на сайте ГКУ «Архив» в разделе «Об архиве», в подразделе «Противодействие коррупции».</p> <p>На официальном сайте ГКУ «Архив» функционирует обратная связь для сообщений о фактах коррупции.</p> <p>Работники ГКУ «Архив» ознакомлены со всеми положениями под подпись в июне 2021 г.</p>
1.5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов ГКУ «Архив» на наличие коррупционной составляющей	постоянно	На постоянной основе осуществляется антикоррупционная экспертиза действующих локальных нормативных актов ГКУ «Архив»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1.6.	Подготовка и представление в отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур отчета ГКУ «Архив» о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2019 – 2021 годы	июль, январь	Отчет за первое полугодие 2021 подготовлен для сдачи в отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур
1.7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и видов деятельности наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	декабрь	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и видов деятельности наиболее подверженных таким рискам запланировано на декабрь 2021 года
1.8.	Внесение изменений в список аффилированных лиц	январь, по мере необходимости	В список аффилированных лиц ГКУ «Архив» с 09.01.2019 изменений не вносилось. Список аффилированных лиц ГКУ «Архив» размещён на официальном сайте ГКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.9.	Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с правоохранительными органами	постоянно	Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами производится на постоянной основе; За первое полугодие 2021 года семинарских занятий с сотрудниками правоохранительных органов не проводилось, обращений в правоохранительные органы не направлялось.
1.10	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГКУ «Архив»	по запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов	В первом полугодии 2021 года проверка, Управлением финансового контроля по пункту 4.2. настоящего отчёта не осуществлялась (не планировалась)
1.11	Организация и проведение заседаний Комиссии	по плану работы Комиссии	За первое полугодие 2021 года проводилось 2 заседания Комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1.12	Рассмотрение хода и результатов исполнения мероприятий настоящего Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 – 2021 годы	по плану работы Комиссии	Рассмотрение хода и результатов исполнения мероприятий настоящего Плана проводится 2 раза в год (июнь, декабрь).
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Анализ результатов работы ГКУ «Архив» по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений.	декабрь	Анализа результатов работы ГКУ «Архив» по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений за 2021 год запланирован в декабре 2021 г.
2.2.	Рассмотрение уведомлений Работников ГКУ «Архив» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомлений	За первое полугодие 2021 года уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и информации о ставшей известной работнику о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами не поступало
2.3.	Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения работниками ГКУ «Архив» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета города Байконур средств, вырученных от его реализации	постоянно	За первое полугодие 2021 года уведомлений от работников о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей не поступало
2.4.	Выявление бывших государственных (муниципальных) служащих среди трудоустраивающихся работников и уведомление бывшего работодателя служащего в соответствующий государственный или муниципальный орган о приеме работника	при трудоустройстве нового работника	За первое полугодие 2021 года на работу в ГКУ «Архив» принимались новые работники. Уведомления направлены в установленные сроки
2.5.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации города Байконур и локальными нормативными актами ГКУ «Архив»	постоянно, январь	За первое полугодие 2021 года сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало . В январе 2021 в плановом порядке всеми работниками заполнены Декларации о конфликте интересов, при проверке заполненных Деклараций конфликт интересов не выявлен

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
2.6.	Предоставление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур	март	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ГКУ «Архив» представлены в полном объёме и своевременно в отдел муниципальной службы и кадров администрации города Байконур
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Разработка (обновление) методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам предупреждения и профилактики коррупции	июль	Методические рекомендации, памятки и иная информация материалов по вопросам предупреждения и профилактики коррупции поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГКУ «Архив»	январь; при трудоустройстве нового работника	Ежегодное ознакомление под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГКУ «Архив» запланировано в августе – сентябре 2021 г. на занятии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения (занятия, обучающие мероприятия) с работниками ГКУ «Архив» по повышению антикоррупционной компетенции работников, ознакомление с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции, ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	май; декабрь	За первое полугодие 2021 года с работниками ГКУ «Архив» проведены 3 плановых занятий по утверждённым темам
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	по мере необходимости	За первое полугодие 2021 года, вне проведённых занятий, обращений работников с целью разъяснений по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции не поступало
3.5.	Организация и направление установленным порядком на обучение и повышение квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит профилактика	в соответствии с федеральными законами, иными	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также директор ГКУ «Архив» прошли повышение квалификации в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
	коррупционных правонарушений	нормативными правовыми актами РФ	по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции». Обучение и повышение квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений запланировано во 2-ом полугодии 2021 года
4. Реализация антикоррупционной политики в финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «АРХИВ»			
4.1.	Обеспечение своевременного обучения и повышения квалификации специалистов, занятых в сфере закупок, проводимых в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) порядке	по мере необходимости	Пройдено обучение и повышение квалификации специалистов занятых в сфере закупок (лицо, наделённое полномочиями контрактного управляющего – Наурызбаев К.М. диплом о профессиональной переподготовке на предоставления права ведения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 542410245472; дата выдачи 28.10.2019; директор – Королева А.В. удостоверение о повышении квалификации 2785-1-КС-144/К-17; дата выдачи 13.09.2017 (запланировано повышение квалификации во 2-ом полугодии 2021 года); главный бухгалтер – Досжанова М.Х. диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок) 2178-1-КС-260/К-18; дата выдачи 07.12.2018
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	В первом полугодии 2021 г. Управлением финансового контроля Администрации города Байконур плановая выездная проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд не проводилась
4.3.	Выявление конфликта интересов между участником закупки (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) и заказчиком	Пред определением поставщика (исполнителя, подрядчика)	Конфликт интересов между участником закупки (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) и заказчиком не выявлен
4.4.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно, нарушений не выявлено

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
4.5.	Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	постоянно	Проверка контроля за соблюдением законодательства о размещении заказа выполняется Управлением финансового контроля Администрации города Байконур. В первом полугодии 2021 г. Управлением финансового контроля плановая выездная проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд не проводилась
4.6.	Обеспечение выполнения плана закупок, утверждения плана-графика с учётом возможных изменений финансирования и публикация актуальной информации в ЕИС	постоянно	План график закупок исполняется своевременно и поддерживается в актуальном состоянии
4.7.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов	при размещении заказов	При мониторинге рыночных цен на товары, работы, услуги направляются запросы коммерческих предложений не менее чем трём поставщикам, для обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов
4.8.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Размещение информации об исполнении контрактов в Единой Информационной Системе производится своевременно
4.9.	В случае обнаружения обстоятельств, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний в сфере закупок и контрактной системы, незамедлительное направление соответствующих материалов в прокуратуру комплекса «Байконур» для решения вопроса об уголовном преследовании виновных лиц	постоянно	Обстоятельств, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний в сфере закупок и контрактной системы не выявлено, обращений в прокуратуру комплекса «Байконур» не направлялось
5. Организация взаимодействия с общественностью			
5.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» информации о государственных услугах предоставляемых ГКУ «Архив», обеспечение работы	постоянно	Информация о государственных услугах предоставляемых ГКУ «Архив» на официальном сайте ГКУ «Архив» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена. Электронная приёмная для обращений граждан по предоставляемым услугам работает в штатном режиме. Поступающие запросы регистрируются и обрабатываются своевременно.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГКУ «Архив».	по мере поступления обращений	За первое полугодие 2021 года обращений (уведомлений), содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГКУ «Архив» не поступало
5.3.	Обеспечение функционирования обратной связи для сообщений о фактах коррупции в ГКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив»	февраль, постоянно	На официальном сайте ГКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционирует обратная связь для сообщений о фактах коррупции в ГКУ «Архив». Мониторинг полученных сообщений производится ежедневно инженером-электроником, сообщений о фактах коррупции в ГКУ «Архив» не поступало
5.4.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» актуальной информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базы и действующих редакций локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции.	в течение 10 дней после внесения изменений или издания нового документа	Информация об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базы и действующих редакций локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции размещается своевременно
5.5.	Осуществление личного приёма граждан директором ГКУ «Архив»	каждую пятницу с 15:00 до 16:00	Приём граждан по личным вопросам директором ГКУ «Архив» осуществляется еженедельно.
5.6.	Подготовка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» информации о ходе реализации мероприятий по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив»	июль; январь	Информация о ходе реализации мероприятий по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив» размещается своевременно

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив»

Юрисконсульт
28.06.2021



Ю.Б. Смагина