Государственное казенное учреждение
«Архив города Байконур»
(ГКУ «Архив»)

ул. Гагарина, д. 13, г. Байконур, 468320
Тел.: (33622) 5-62-23, 5-62-25, тел./факс (33622) 5-62-24
ОКПО 06588537, ОГРН 1109901000131, ИНН 9901034273, КПП 990101001

12.01.2021 № 01-15/04
На № _____ от _____

Руководителю Аппарата
Главы администрации
города Байконур

Каспарову А.С.

ОТЧЕТ
о проделанной работе Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» за 2020 год

Государственное казенное учреждение «Архив города Байконур» (далее – ГКУ «Архив») осуществлял свою деятельность в соответствии с планом работ на 2020 год.

Основные мероприятия ГКУ «Архив» были направлены на решение следующих задач:

формирование Архивного фонда города Байконур и обеспечение сохранности документов;

реализация прав пользователей на получение информации, содержащейся в документах, хранящихся в ГКУ «Архив».

оказание методической и практической помощи организациям – источникам комплектования.

В соответствии с поставленными задачами проведена следующая работа. Формирование Архивного фонда города Байконур в отчетном 2020 году велось с учетом Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, утвержденных приказом Минкультуры от 18.01.2007 № 19 (с изменениями), а также в соответствии с приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Основными направлениями в данной работе являлись:

организация приема документов Архивного фонда города Байконур по истечении сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования;

оказание методической помощи по организации документов в архивном делопроизводстве,

оказание практической и методической помощи организациям – по научно-технической обработке и экспертизе ценности документов, упорядочения документов при подготовке к сдаче на хранение, в том числе ликвидированным организациям.

В 2020 году от организаций – источников комплектования были принято 283 ед. хранения.

Сведения о документах постоянного хранения и по личному составу (на бумажных носителях).

Так, по состоянию на 01 января 2020 г. всего на хранении находится 15161 ед. хранения, из них: постоянного хранения – 8463, по личному составу – 6671.

Сведения о документах временного (до 10 лет хранения) и временного (свыше 10 лет хранения).

В 2020 году исполнено 1068 запросов (обращений), в том числе: социально-правового характера (подтверждение трудового стажа и размера заработной платы) – 948, тематических (о награждениях, наследствах, выделении земельных участков, переименованиях города, улиц, организаций и др.) – 116. Подготовлено и направлено 189 информационных письма по непрофильных запросам с рекомендациями о возможном местонахождении документов.

Все поступающие запросы исполнялись в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

На 01 января 2021 г. подготовлено внутренних описей архивных фондов Тюра-Тамского поссовета, Ленинского гормолзавода, Леинского городского управления образования, Ленинской городской санэпидстанции, Ленинского управления газового хозяйства, Станции скорой и неотложной помощи, Ленинскиго мясокомбината (АО «Дархан») – 104 ед. хранения (Ф. № 1,16, 20, 28, 31, 36, 39).

Осуществлен прием и шифровка дел организаций – источников комплектования – всего *283* ед. хранения.

Проведено 7 заседаний экспертно-проверочной комиссии (протоколы от 20 марта 2020 г. № 01, от 20 марта 2020 г. № 2, от 20 марта 2020 г. № 3, от 10 июня 2020 г. № 4, от 19 октября 2020 г. № 05, от 15 декабря 2020 г. № 06, от 25

декабря 2020 г. № 07.) по согласованию описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатуры дел.

В целях оказания методической и практической помощи в ГКУ «Архив» проводились консультации для делопроизводителей, ответственных за архив, специалистов по кадрам организаций – источников комплектования по вопросам использования перечней документов со сроками хранения; определения сроков хранения документов; разработки номенклатуры и составления заголовков дел; составления протоколов экспертной комиссии; оформления актов приема-передачи документов, актов уничтожения документов; проведения экспертизы ценности; о составлении справок социально-правового характера и др.

На 01 января 2021 г. в списке архивных фондов значится *101* организация.

Одной из приоритетных задач ГКУ «Архив» остается обеспечение сохранности архивных документов. В этом направлении в 2020 году были осуществлены мероприятия, согласно заключенным контрактам:

устранение неисправностей и повреждений инженерных систем;

техническое обслуживание систем пожарной сигнализации;

дезинфекция, дезинсекция, дератизация архивохранилищ, служебных и подсобных помещений.

Проведены мероприятия по обеспыливанию. Продолжается работа по совершенствованию системы научно-справочного аппарата к документам, находящимся на хранении в ГКУ «Архив». В 2020 году в электронную базу (программный комплекс «Фотокаталог») внесено 88 дел.

Техническая учеба с архивистами ГКУ «Архив», консультации для организаций – источников комплектования проводились в соответствии с планом работ на 2020 год.

Охрана труда

В соответствии с Планом по охране труда в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур» на 2020 год проведены Дни охраны труда по утверждённым темам (приказ от 09.01.2020 № 02):

действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций (приказ от 10.02.2020 № 12);

охрана труда при воздействии высоких температур в летний период (приказ от 12.05.2020 № 29);

техника безопасности при работе с оргтехникой (приказ от 10.08.2020 № 42);

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (сиз) (приказ от 16.11.2020 № 49).

Пересмотрены и утверждены приказы по охране труда на 2020 год

Разработаны и утверждены План мероприятий по охране труда в ГКУ «Архив» и план финансовых мероприятий в ГКУ «Архив» на 2021 год, а также План мероприятий по охране труда в ГКУ «Архив» и план финансовых мероприятий в ГКУ «Архив» на 2021 год, копии планов представлены в отдел производственного контроля, охраны труда и природоохранных мероприятий (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 22.12.2020 № 01-15/423).

В 2020 году представлены в отдел производственного контроля, охраны труда и природоохранных мероприятий по установленным формам следующие отчёты:

1. Ежемесячно отчет об освоении финансовых средств на мероприятия по охране труда в ГКУ «Архив» (сданы своевременно);

2. Квартальные отчеты по охране труда Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» (сданы своевременно);

3. Отчет по охране труда за 2020 год в ГКУ «Архив» (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 22.12.2020 № 01-15/423);

4. Отчет об освоении финансовых средств на мероприятия по охране труда в ГКУ «Архив» за 2020 год (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 22.12.2020 № 01-15/423);

5. Отчёт о проведении специальной оценки условий туда за пять последних лет в ГКУ «Архив» (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 22.12.2020 № 01-15/423);

6. Отчёт о пройдённом и планируемом на 2021 год психиатрическом освидетельствовании работников ГКУ «Архив» (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 22.12.2020 № 01-15/423);

7. Отчёт о прохождении профессионального обучения руководителей и специалистов ГКУ «Архив» в области охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 22.12.2020 № 01-15/423);

8. Отчёт ГКУ «Архив» о прохождении профессионального обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 22.12.2020 № 01-15/423);

9. Отчёт о прохождении профессионального обучения работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 22.12.2020 № 01-15/423);

10. Перечень действующих приказов (распоряжений), положений, программ обучения, программ инструктажей на рабочем месте и инструкций по охране труда в ГКУ «Архив» (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 22.12.2020 № 01-15/423).

В марте 2020 г. проведена специальная оценка условий труда на одном рабочем месте (главный архивист).

В 2020 году в локальные нормативные акты по охране окружающей среды изменений не вносилось.

В Управление городского хозяйства сформированы и отправлены по установленным формам следующие документы:

отчет о выполнении мероприятий по охране окружающей среды за 2019 г. в ГКУ «Архив» (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 23.12.2019 № 01-15/486);

сведения по обращению с отходами за 2019 г. (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 23.12.2019 № 01-15/486);

сведения по обращению с отходами за первое полугодие 2020 года (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 06.07.2020 № 01-15/217).

Отчет по инвентаризации отходов в ГКУ «Архив» за 2019 год представлен в уполномоченные органы 17.01.2020 через личный кабинет Единой информационной системе охраны окружающей среды Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (идентификационный номер отчета 2019000347);

Паспорт опасных отходов, согласно п.5 ст.289 Экологического Кодекса Республики Казахстан, предоставлен в уполномоченные органы 02.12.2020 через личный кабинет Единой информационной системе охраны окружающей среды Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

Разработан и утверждён план мероприятий по охране окружающей среды на 2020 г. в ГКУ «Архив», копия плана представлена в отдел

производственного контроля, охраны труда и природоохранных мероприятий (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 23.12.2019 № 01-15/486).

Обучение способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях

Организация подготовки работников

Разработана и утверждена Программа обучения работников ГКУ «Архив» способам защиты и действиям в чрезвычайной ситуации на 2020 г. и Список учебной группы и руководителей занятий на 2020 г. Занятия проводились в соответствии с утвержденным графиком на 2020 год.

В соответствии с распоряжением Главы администрации города Байконур от 24.12.2019 № 01-593р «Об итогах подготовки населения города Байконур в области защиты от чрезвычайных ситуаций в 2019 году и организации подготовки населения города Байконур в области защиты от чрезвычайных ситуаций в 2020 году» учебный год в ГКУ «Архив» начат с 13.01.2019 и окончен 30.10.2020.

Состояние подготовки различных категорий работников

Подготовка директора ГКУ «Архив», лица уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС осуществлялась путем:

самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по защите населения и территории от ЧС;

участия в учениях, тренировках.

В соответствии приказами директора ГКУ «Архив» с работниками проведены следующие занятия:

«Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия» (беседа – 1 ч.);

«Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним» (беседа – 2 ч.);

«Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации» (тренировка – 3 ч.);

«Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации» (комплексное занятие – 3 ч.);

«Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов» (комплексное занятие – 3 ч.);

«Оказание первой помощи» (тренировка – 3 ч.);

«Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера» (беседа – 1 ч.).

Учения и тренировки

ГКУ «Архив» приняло участие в двух проводимых общегородских тренировках «Внимание всем!» (20.10.2020).

Проведена внезапная внутриобъектовая тренировка «Внимание всем!» (23.09.2020).

Проведены тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара (09.10.2020).

В тренировках участвовали все работники ГКУ «Архив».

Состояние учебно-материальной базы

В 2020 году самостоятельными силами изготовлены информационные материалы (памятки), брошюры для работников и посетителей ГКУ «Архив»:

«Терроризм – угроза обществу»;

«Правила безопасного поведения на воде»;

«Небесные фонарики: подумайте, прежде чем запускать»;

«Правила безопасного поведения на воде»;

«Правила поведения при сигнале «Внимание всем!»;

«Что делать, если в подъезде пахнет дымом»;

«Единая служба спасения 112».

Противодействие коррупции

За 2020 г. в локальные нормативные акты ГКУ «Архив» в области противодействия коррупции изменения не вносились.

За 2020 год с работниками ГКУ «Архив» проведены 5 плановых занятий по утверждённым темам в области предупреждения коррупции: 15.01.2020 (Приказ от 13.01.2020 № 8), 11.03.2020 (Пр. от 09.03.2020 № 18), 27.05.2020 (Пр. от 25.05.2020 № 31), 26.08.2020 (Пр. от 24.08.2020 № 43), 11.11.2020 (Пр. от 09.11.2020 № 48), и 1 внеплановое 05.02.2020 (Пр. от 04.02.2020 № 10).

Со всеми работниками проведён контроль пройденных обучающих мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в Учреждении в виде теста (Протокол заседания Комиссии от 05.02.2020 № 1).

Работники ГКУ «Архив» ознакомлены со всеми локальными нормативными актами в области предупреждения коррупции под подпись.

На постоянной основе проводится разъяснительная работа с работниками ГКУ «Архив» по вопросам профилактики и предупреждения коррупции.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений присутствовало 13.02.2020 на семинарском занятии, организованном отделом по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур с участием правоохранительных органов функционирующих на комплексе Байконур.

Своевременно представлены сведения по исполнению пунктов протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Байконур (исх. письмо директора ГКУ «Архив» от 03.02.2020 № 01-15/48; от 21.02.2020 № 01-15/77; от 23.03.2020 № 01-15/123; от 17.06.2020 № 01-15/193; от 17.07.2020 № 01-15/229.

Проведены 3 заседания постоянно действующей комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив (Протоколы № 1 от 05.02.2020; № 2 от 19.06.2020; № 3 от 23.12.2020).

Отчёты Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в г. Байконур на 2019-2021 гг. сформированы и сданы своевременно (исх. от 07.07.2020 № 01-15/222; исх. от 24.12.2020 № 01-15/425) в отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур.

Работа с кадрами

Прошли обучение:

по программе «Охрана труда и проверка знаний и требований охраны труда работников организации» в объеме 40 академических часа – 1 чел.;

по программе «Обучение оказанию первой помощи пострадавшим» в объеме 40 академических часа – 1 чел.

Получен первичный сертификат (генерация запроса на получение электронной подписи на 1 сотрудника) для работы с ЕИС и ГМУ. Установка, настройка закрытых ключей и сертификатов в декабре 2020 года.

Социальное развитие
и совершенствование материально-технической базы

В 2020 году ГКУ «Архив» было выделено бюджетных ассигнований 6 339 000,00 руб. (вместе с фондом заработной платы).

Оплата труда работников производилась в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утвержденного приказом директора ГКУ «Архив» от 29 июня 2020 г. № 38, Положением о системе оплаты труда главного бухгалтера Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утвержденного приказом от 23 мая 2018. № 38. Уплата налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет города Байконур и во внебюджетные фонды производились своевременно и в полном объеме.

В 2020 году для нужд ГКУ «Архив» было заключено 37 контрактов.

Закрепленное за ГКУ «Архив» имущество содержится в надлежащем состоянии и используется по назначению.

Техническое оборудование рабочих мест соответствует правилам по охране труда, санитарным нормам.

Мероприятия, проводимые в соответствии с Планом работ ГКУ «Архив» на 2020 год, выполнены в полном объеме.

Директор **А.В. Королева**

12.01.2021