

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКУ «Архив»
от 21.09. 2016 № 60

ПЛАН
предупреждения коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»
на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), разработка плана коррупции на 2016-2017 годы	Директор, юриисконсульт	До 01.09.2016	
1.2.	Разработка локальных нормативных актов ГКУ «Архив» в сфере предупреждения коррупции по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор, юриисконсульт	По мере необходимости	совершенствование нормативно-правовой базы по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив», своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ГКУ «Архив» и членами его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур в отдел муниципальной службы и кадров администрации города Байконур	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2.2.	Правовое просвещение работников ГКУ «Архив» по предупреждению коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взяток, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Директор, юриисконсульт	В течение 2016-2017 гг.	повышение информированности работников ГКУ «Архив»; своевременное доведение до работников ГКУ «Архив» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, локальных нормативных актов путем проведения семинаров и совещаний; формирование отрицательного отношения к коррупции
2.3.	Доведение до граждан, трудоустраивающихся в ГКУ «Архив», положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов ГКУ «Архив» о предупреждении коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	По мере трудоустройства на работу в ГКУ «Архив»	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.4.	Оказание работникам ГКУ «Архив» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой уведомлений о фактах коррупции	Директор, юриисконсульт	По мере необходимости	повышение информированности работников ГКУ «Архив»
2.6.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному проведению работников ГКУ «Архив» и урегулирования конфликта интересов	Директор	По мере необходимости	
3. Организация работы по предупреждению коррупции				
3.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ГКУ «Архив» свой функций	Директор	Постоянно	определение коррупционно опасных функций ГКУ «Архив»; количество выявленных нарушений

1	2	3	4	5
3.2.	Рассмотрение уведомлений работников ГКУ «Архив» о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	выявление случаев неисполнения работниками ГКУ «Архив» обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в ГКУ «Архив»	директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения; обеспечение осуществления защиты сотрудников Архива, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов, иных документов	юрисконсульт	В течение 2016-2017 гг.	выявление в нормативных правовых актах и проектах правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
3.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ГКУ «Архив» по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	контрактный управляющий главный бухгалтер	В течение 2016-2017 гг.	обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУ «Архив»

1	2	3	4	5
	4. Взаимодействие ГКУ «Архив» с гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГКУ «Архив»			
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ГКУ «Архив» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Директор, ответственные за размещение информации на официальном сайте ГКУ «Архив»	В течение 2016-2017 гг.	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ГКУ «Архив»
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГКУ «Архив»	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	<p>принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений;</p> <p>своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции ГКУ «Архив»</p>
4.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГКУ «Архив» или нарушениях работниками ГКУ «Архив» требований к служебному (должностному) поведению посредством: обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте ГКУ «Архив»; обеспечения приема электронных сообщений на адрес электронной почты ГКУ «Архив»; письменного обращения в ГКУ «Архив»	Директор, ответственный за кадровую работу, ответственные за размещение информации на официальном сайте ГКУ «Архив»	Постоянно	<p>своевременное получение информации о несоблюдении работниками ГКУ «Архив» положений, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них;</p> <p>количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГКУ «Архив», мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции				
5.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ГКУ «Архив» своих функций	Директор	Ежегодно	определение коррупционно опасных функций
5.3	Представление сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по предупреждению коррупции
5.4	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Директор	Ежегодно, в IV квартале	своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
6. Предупреждение коррупции при осуществлении государственного заказа				
6.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ГКУ «Архив» по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Контрактный управляющий	Постоянно	обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд