

ОТЧЕТ
Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур»
о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2019 - 2021 годы,
утвержденного постановлением Главы администрации города Байконур от 24.01.2019 № 29
за первое полугодие 2019 года.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.6	<p>Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), включая разработку и утверждение планов по предупреждению коррупции на 2019-2021 гг. и/или внесение в них изменений</p>	<p>постоянно, до 31 января 2019 г., далее по необходимости внесения в них изменений</p>	<p>1. Приказ от 25.12.2018 № 73 «О назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив» (юрисконсульт Колесникова И.В.);</p> <p>2. Приказ от 16.12.2016 № 78 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»;</p> <p>3. Приказ от 11.07.2017 № 42 «О создании комиссия по предупреждению коррупции», утверждающие «Положение о комиссии по предупреждению коррупции в Государственной казенном учреждении «Архив города Байконур»;</p> <p>4. Приказ от 25.12.2018 № 72 «О внесении изменений в приказ от 11.07.2017 № 42 «О создании Комиссии по предупреждению коррупции»;</p> <p>5. Приказ от 25.01.2019 № 15 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 – 2021 годы»;</p> <p>6. Приказ от 21.06.2017 № 32, «Об Утверждении Положения о конфликте интересов в ГКУ «Архив» и создании постоянно действующей комиссия по соблюдению конфликтов интересов в ГКУ «Архив» (с изменениями приказ от 29.12.2017 № 85)</p> <p>7. Приказ от 12.12.2016 № 76 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур».</p> <p>8. «Приказ от 29.12.2017 № 84 «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками ГКУ «Архив» о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4
			<p>ими должностных обязанностей, сдачи, оценки подарка и дальнейшего использования» (приказ «Об утверждении правил, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКУ «Архив» от 21.06.2017 № 33 – утратил силу)</p> <p>9. Приказ от 16.12.2016 № 79 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКУ «Архив» к совершению коррупционных правонарушений»</p> <p>10. Приказ от 29.12.2017 № 86 «Об утверждении Перечня должностей в ГКУ «Архив» связанных с коррупционными рисками»</p> <p>11. Приказ от 17.07.2017 № 45 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»</p> <p>12. Приказ от 26.06.2018 № 42 «Об утверждении Положения о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГКУ «Архив»</p> <p>13. Приказ от 20.08.2018 № 51 «Об утверждении списка аффилированных лиц»</p> <p>14. Приказ от 12.07.2019 № 41 «Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»</p> <p>15. Приказ от 12.07.2019 № 40 «Об утверждении Положения о порядке оценки в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»</p> <p>На сайте ГКУ «Архив» в разделе об архиве, в подразделе противодействие коррупции размещена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план предупреждения коррупции в Государственном казенном учреждении "Архив города Байконур" на 2019-2021 годы; - положение о Комиссии по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении "Архив города Байконур"; - кодекс этики и служебного поведения работников работников Государственного казенного учреждения "Архив города Байконур"; - положение об антикоррупционной политике в Государственном казенном учреждении "Архив города Байконур"; - памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4
			<p>вознаграждение от имени юридического лица ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о Комиссии по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении "Архив города Байконур"; - положение о конфликте интересов в Государственном казенном учреждении "Архив города Байконур"; - положение о порядке сообщения работниками ГКУ "Архив" о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи, оценки подарка и дальнейшего использования; - приказ О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; - порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ "Архив" к совершению коррупционных правонарушений; - памятка для работников Государственного казенного учреждения "Архив города Байконур" "О Мерах профилактики коррупционных правонарушений, при взаимодействии с третьими лицами"; - перечень должностей в Государственном казенном учреждении "Архив города Байконур", замещение которых связано с коррупционными рисками, перечень коррупционных рисков. - список аффилированных лиц Государственного казенного учреждения "Архив города Байконур". <p>Разрабатывается положение о работе «Ящика для уведомлений по предупреждению коррупции и возникновению конфликта интересов»;</p> <p>На официальном сайте ГКУ «Архив» создана обратная связь для сообщений о фактах коррупции. За первое полугодие 2019 г. уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений и возникновения конфликта интересов <i>не поступало</i>.</p> <p>Работники ГКУ «Архив» ознакомлены со всеми положениями под подпись.</p>
1.7	Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами города Байконур по вопросам противодействия и предупреждения коррупции	постоянно	<p>Приказом от 12.07.2019 № 41 утверждено Положение о взаимодействии с правоохранительными органами в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур» 16.05.2018 работники ГКУ «Архив», занимающие должности, связанные с высоким коррупционным риском, присутствовали на семинарском занятии в сфере предупреждения коррупции;</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4
			по результатам проведенного анализа фактов злоупотребления должностными полномочиями среди работников ГКУ «Архив» не выявлено (протокол заседания Комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» № 1 от 29.05.2019); Ведётся Журнал регистрации уведомлений о получении подарков, Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений ГКУ «АРХИВ». Фактов обращения к работникам ГКУ «Архив» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не выявлено, обращений и жалоб граждан не поступало.
1.12	В случае обнаружения обстоятельств, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний в сфере закупок и контрактной системы, незамедлительное направление соответствующих материалов в прокуратуру комплекса «Байконур» для решения вопроса об уголовном преследовании виновных лиц	постоянно	Обстоятельств, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний в сфере закупок и контрактной системе не выявлено .
3. Организация работы по предупреждению коррупции на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся в ведении администрации города Байконур (далее – ГУ и ГУП, находящиеся в ведении администрации города Байконур соответственно)			
3.1	Разработка и утверждение планов по предупреждению коррупции на 2019-2021 гг. в ГУ и ГУП, находящихся в ведении администрации города Байконур, и/или внесение в них изменений проверить сокращение	январь 2019, далее по мере необходимости	Утвержден План мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 – 2021 годы (приказ директора ГКУ «Архив» от 25.01.2019 № 15), План размещен на сайте ГКУ «Архив», в разделе «Об архиве», подраздел «Противодействие коррупции».
3.2	Организация и реализация работы по антикоррупционному просвещению (проведение совещаний, занятий с работниками ГКУ «Архив»), а также осуществление контроля за ее организацией	май, декабрь; постоянно	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации по предупреждению коррупции на общих собраниях. 22.05.2019 с работниками ГКУ «Архив» проведено занятие на тему «Ответственность за совершение коррупционных правонарушений» (Приказ от 17.05.2019 № 32). Работники ГКУ «Архив» ознакомлены со всеми положениями под подпись. 16.05.2018 работники ГКУ «Архив», занимающие должности, связанные с высоким коррупционным риском (главный бухгалтер <i>Доскина М.Х.</i> , бухгалтер <i>Нуррипов К.М.</i> , юрист-консульт <i>Климова М.В.</i> , главный архивист <i>Глимова С.В.</i>), присутствовали на семинарском занятии в сфере предупреждения коррупции, организованном администрацией г. Байконур
3.3	Организация и направление установленным порядком на повышение квалификации должностных лиц	в соответствии с федеральными	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также директор ГКУ «Архив» прошли

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	ГКУ «Архив» в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установленным порядком	повышение квалификации в 2018 году по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» (Колесникова М.В. юристконсульт – удостоверение о повышении квалификации № 1105-1-ЭФ-728-18, дата выдачи 06.07.2018 и Карпова А.В. директор № 1405-1-ЭФ-728-18, дата выдачи 06.07.2018).
3.5	Организация и реализация работы по представлению директором ГКУ «Архив» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур	постоянно	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены в полном объеме и своевременно в отдел муниципальной службы и кадров администрации города Байконур (далее – ОМСиК), а также размещены на официальном сайте ГКУ «АРХИВ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3.6	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур: проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора ГКУ «АРХИВ», а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных граждан; анализа сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности директора ГКУ «Архив»	На основании поступившей информации	Проверка достоверности и полноты предоставленных сведений не инициировалась и не проводилась.
3.7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГКУ «Архив» наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	Приказом от 29.12.2017 № 86 утвержден Перечень должностей в ГКУ «Архив» связанных с коррупционными рисками, перечень коррупционных рисков, а также перечень мероприятий по минимизации коррупционных рисков. Приказом от 12.07.2019 № 40 Утверждено Положение о порядке оценки в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4
			<p>Принимаются к исполнению анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p> <p>С работниками ГКУ «Архив» заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам о соблюдении требований антикоррупционной политики.</p> <p>В Феврале 2019 года было проведено два заседания Комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»</p>
<p>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, социального развития, использования государственного имущества, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Байконур</p>			
5.9	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами, функционирующими на территории города Байконур, по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в том числе по выявленным в заявках участников закупок товаров, работ, услуг недостоверным сведениям, по сговору участников закупок в целях заключения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров по завышенной цене</p>	постоянно	<p>Обстоятельств, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний в сфере закупок и контрактной системе, недостоверных сведений в заявках участников закупок товаров, работ, услуг, по сговору участников закупок в целях заключения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров по завышенной цене не выявлено. Один работник ГКУ «Архив» является членом Единой комиссии Уполномоченного органа по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Заказчиков.</p>
5.15	<p>Обеспечение своевременного обучения и повышения квалификации специалистов, занятых в сфере закупок, проводимых в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) порядке</p>	постоянно	<p>Пройдено обучение и повышение квалификации специалистов занятых в сфере закупок (лицо, наделённое полномочиями контрактного управляющего – Игнатьев К.М. удостоверение о повышении квалификации 1200-1-КЦ-1-2016; дата выдачи 19.09.2016; директор – Королева А.В. удостоверение о повышении квалификации 2700-1-КЦ-1-440-17; дата выдачи 13.09.2017; главный бухгалтер – Долганова М.Х. диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок) 2170-1-КЦ-2-000-18; дата выдачи 07.12.2018</p>

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив»

Юрисконсульт



М.В. Кононихина