УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы администрации
города Байконур
от « 09 » декабря 2011 г. № 01-352р

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АРХИВ ГОРОДА БАЙКОНУР»

г. Байконур

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Архив города Байконур» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа государственного учреждения в соответствии с распоряжением Главы администрации города Байконур от 09.12.2011г. № 01-352р «Об изменении типа существующего Государственного бюджетного учреждения «Архив города Байконур» в целях создания Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» и является правопреемником Государственного бюджетного учреждения «Архив города Байконур».

Государственное бюджетное учреждение «Архив города Байконур» создано распоряжением Главы администрации города Байконур от 15 ноября 2010 года № 01-287р.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Архив города Байконур».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «Архив».

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Байконур (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение подотчетно Главе администрации города Байконур и его заместителю, координирующему соответствующую сферу.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бюджетную смету и лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации города Байконур установленным порядком, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 года, Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 года, другими международными актами по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы

администрации города Байконур, распоряжениями его заместителей, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Байконур в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. Место нахождения Учреждения: 468320 г. Байконур, ул. Гагарина, 13.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти города Байконур в сфере архивного дела.

Целями деятельности Учреждения являются:

постоянное хранение и учет Архивного фонда города Байконур, иных архивных документов, поступивших в Учреждение на законном основании, а также временное хранение архивных документов;

планомерное и своевременное комплектование Учреждения документами Архивного фонда города Байконур и иными архивными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информационное обеспечение органов государственной власти, иных государственных органов, государственных, негосударственных и общественных организаций, объединений и граждан.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Хранение документов.

2.2.1.1. Организаций – источников комплектования Архивного фонда города Байконур:

документов постоянного срока хранения;

документов по личному составу;

документов, сроки временного хранения которых не истекли;

архивных документов ликвидированных организаций – источников комплектования Архивного фонда города Байконур.

2.2.1.2. Ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования Архивного фонда города Байконур:

документов по личному составу.

2.2.2. Учет документов Архивного фонда города Байконур и других архивных документов, принятых Учреждением.

2.2.3. Использование документов Архивного фонда города Байконур: исполнение запросов органов государственной власти, иных государственных органов, организаций, граждан Российской Федерации, зарубежных организаций и граждан по документам Учреждения, выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

2.2.4. Комплектование Архивного фонда города Байконур: составление, ведение и утверждение в установленном порядке списков организаций – источников комплектования Архивного фонда города Байконур; отбор и прием архивных документов; проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в Учреждении.

2.2.5. Организационно-методическая помощь организациям – источникам комплектования Архивного фонда города Байконур по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов.

2.2.6. Рассмотрение и согласование положений об архивах, экспертных комиссиях, номенклатур дел организаций – источников комплектования Архивного фонда города Байконур.

2.2.7. Рассмотрение и утверждение описей дел постоянного хранения организаций – источников комплектования Архивного фонда города Байконур.

2.2.8. Рассмотрение и согласование описей дел по личному составу организаций – источников комплектования Архивного фонда города Байконур.

2.2.9. Осуществление мер по улучшению физического состояния хранящихся документов.

2.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Байконур по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности на договорной основе, приносящие доход:

2.4.1. Прием архивных документов на постоянное и временное хранение организаций, не являющихся источниками комплектования Архивного фонда города Байконур.

2.4.2. Досрочный прием документов Архивного фонда города Байконур и других архивных документов организаций – источников комплектования Архивного фонда города Байконур.

2.4.3. Временное хранение архивных документов с ограниченным сроком хранения организаций различных форм собственности с последующим их уничтожением в установленном порядке.

2.4.4. Оказание методической помощи архивам организаций, не являющихся источниками комплектования Архивного фонда города Байконур, в организации работы по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

2.5. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Байконур.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации города Байконур и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.2. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города Байконур.

Порядок назначения на должность Руководителя определяется нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.

Права и обязанности Руководителя, условия оплаты его труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации города Байконур, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Главе администрации города Байконур, заместителю Главы администрации города Байконур, координирующему соответствующую сферу.

3.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Байконур в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Руководитель определяет и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением экономического развития и Управлением финансов администрации города Байконур, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации. Заместители Руководителя, главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.

3.7. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.8. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Руководитель Учреждения обязан:

в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Байконур;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, ведение статистической отчетности, представление отчетов о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное представление отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;

обеспечивать представление Учредителю необходимой сметно-финансовой документации в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

обеспечивать своевременность подачи бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать согласование цен (тарифов) на все виды предоставляемых Учреждением платных услуг с Управлением экономического развития администрации города Байконур;

обеспечивать соблюдение мер противопожарной безопасности на объектах Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Правилами пожарной безопасности в городе Байконур;

обеспечивать возмещение ущерба, причиненного нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.10. Руководитель Учреждения не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданско-правовых отношениях;

занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;

лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией города Байконур, органом государственного управления,

координирующего соответствующую сферу деятельности, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Главы администрации города Байконур.

3.12. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Все имущество Учреждения является государственной собственностью, находится в собственности администрации города Байконур и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Имущество Учреждения, находящееся в собственности Республики Казахстан, используется Учреждением в соответствии с Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 года и другими международными актами, действующими по комплексу «Байконур».

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые из бюджета города Байконур согласно утвержденной бюджетной смете;

целевое финансирование целевых программ;

имущество, переданное Учреждению Учредителем, или уполномоченным им органом.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Байконур.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по имущественным и земельным отношения Российской Федерации администрации г. Байконур в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур, а также утверждения уставов государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Главы администрации города Байконур от 18 августа 2011 г. № 137 «О государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации города Байконур» (далее – Положение).

5.2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением.

5.3. Порядок образования и работы ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения и в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, используются в дальнейшем по решению Учредителя. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы Архивного фонда города Байконур, находящиеся на постоянном хранении (включая документы по личному составу) вместе с документами, отложившимися в деятельности Учреждения (управленческими, финансово-хозяйственными, по личному составу и другими), передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника весь Архивный фонд города Байконур передается для дальнейшего распоряжения Учредителю. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

5.9. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с Положением.

Инспекция Федеральной налоговой службы по городу и космодрому Байконуру

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«19» декабря 2011 г

ОГРН 1109901000131

ГРН 2119901007983

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника Инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Корнейчук А.В.

М.П.

В настоящем документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листа (-ов)

ведущий специалист

отдела документационного обеспечения

Аппарата Главы администрации города Байконур

Линник Е.В.

Отдел документационного обеспечения

01-361

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы администрации
города Байконур
от 20 октября 2017г № 01-342р

Изменение
в Устав Государственного казенного учреждения
«Архив города Байконур»

Внести в Устав Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» следующее изменение:

пункт 3.9 раздела 3 дополнить новым абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации города Байконур.».

Инспекция Федеральной налоговой службы по городу и космодрому Байконуру
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"17" ноября 2017г
ОГРН 1039601000197
ГРН 2179601034223
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
И.о. начальника Инспекции
Кудайбергенова Г.У.
М.П.

ВЕРНО:
Оригинал документа хранится в отделе документационного обеспечения
Аппарата Главы администрации города Байконур, по адресу: г. Байконур, проспект академика Королева, 33
Начальник
отдела документационного обеспечения _____ **И.В. Филь**

Ведущий специалист
отдела документационного обеспечения _____ **С.В. Десятерик**